

REGULAMIN

WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SIEMIANOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Walne Zgromadzenie Członków działa na podstawie:

- art. 36 do 42 ustawy z dnia 16.09.1982r. „Prawo Spółdzielcze”, tekst jednolity Dz.U. Nr 54 poz. 288 z 1995r.
- Art. 8³ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dn.15.12.2000r Dz.U. Nr 119 poz. 1116 z 2003r z późniejszymi zmianami
- Statutu Spółdzielni § 16 do 20
- Niniejszego Regulaminu

§ 2.

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym organem Spółdzielni. W przypadku gdy liczba członków spółdzielni mieszkaniowej przekroczy 500, Walne Zgromadzenie Członków może być podzielone na części. W takim przypadku Rada Nadzorcza ustala zasady zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia Członków z tym, że nie można zaliczyć członków uprawnionych do lokali znajdujących się w obrębie jednej nieruchomości do różnych części Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd Spółdzielni przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrotowego.
3. Zarząd Spółdzielni zwołuje Walne Zgromadzenie Członków także na pisemne żądanie określające cel zwołania zebrania zgłoszone przez:
 - 1) Radę Nadzorczą,
 - 2) przynajmniej 1/10 członków Spółdzielni.
4. Walne Zgromadzenie Członków w wypadkach określonych w ust. 3 powinno być zwoływane w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
5. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia Członków mogą żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem co najmniej na 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia Członków lub jego pierwszej części..

6. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków lub jego części zawiadamia się wszystkich członków na piśmie, co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków lub jego pierwszej części. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami. Stosowne zawiadomienia kieruje się do związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.
7. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków (jego wszystkich części) mają prawo zgłaszać : Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane, na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia Członków (jego pierwszej części).
8. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 7, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków lub jego pierwszej części. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty, przez co najmniej 10 członków.
9. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia Członków lub jego pierwszej części.

§ 3.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej i oświatowo – kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu, lub innej wyodrębnionej części majątku nieruchomości Spółdzielni,
- 6) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni, a także przyłączenia jej jednostki organizacyjnej do innej spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,

- 8) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji,
- 9) uchwalanie zmian Statutu,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związków spółdzielczych i występowania z nich i upoważnienie Zarządu do podejmowania czynności w tym zakresie,
- 11) upoważnianie Zarządu do działań mających na celu założenie związku spółdzielczego,
- 12) wybór delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 13) uchwalenie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia Członków oraz Rady Nadzorczej.
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich.
- 15) Wybór i odwoływanie Członków Rady Nadzorczej.

I. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 4.

1. Walne Zgromadzenie Członków lub jego część, otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub wyznaczony przez Radę jej przedstawiciel. Członkowie dokonują wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia Członków w składzie:
 - Przewodniczący obrad,
 - Sekretarz
 - 2 asesorów,Przewodniczący zapoznaje zebranych z porządkiem obrad.
Tak ukonstytuowane Prezydium kieruje obradami Walnego Zgromadzenia Członków względnie jego części..
2. Walne Zgromadzenie Członków lub jego część może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Walne Zgromadzenie Członków każda jego część wybiera także ze swego grona:
 - 1) Komisję Skrutacyjną lub Mandatowo-Skrutacyjną w składzie trzy osobowym której zadaniem jest:
 - sprawdzenie listy obecności, ustalenie ilości obecnych członków i wydanych mandatów do głosowania,

- dokonanie na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Członków lub każdej jego części obliczania wyników głosowania i podania tych wyników przewodniczącemu,
 - wykonywania innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.
- 2) Komisję Wyborczą w składzie trzy osobowym o ile w porządku obrad przewidziano wybory do Rady Nadzorczej, zadaniem tej Komisji jest przyjęcie listy kandydatów do Rady Nadzorczej Spółdzielni od Zarządu Spółdzielni zgodnie z § 17 ust. 15 pkt. 5 Statutu Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
 - 3) Inne Komisje w miarę potrzeby.
 - 4) Każda Komisja wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza Komisji oraz zastępcę przewodniczącego.
 - 5) Przewodniczący Komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zgromadzeniu Członków lub każdej jego części sprawozdanie z czynności Komisji na podstawie sporządzonych i podpisanych przez przewodniczącego i sekretarza protokołów. Protokoły te przewodniczący Komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia Członków lub każdej jego części.

§ 5.

1. Walne Zgromadzenie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie i w sposób określony w Statucie.
2. Walne Zgromadzenie Członków jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów jeśli były poddane pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia Członków jednakże w sprawach likwidacji Spółdzielni przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, do podjęcia uchwały konieczne jest aby w posiedzeniach wszystkich części Walnego Zgromadzenia Członków, na których uchwała była poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych.
4. Protokoły Komisji Mandatowo – Skrutacyjnych wszystkich częściowych Walnych Zgromadzeń Członków dotyczące wyników głosowań nad uchwałami, Zarząd przekazuje Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej ostatniej części Walnego Zgromadzenia Członków które przy udziale przedstawicieli Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej wszystkich jego poprzednich części dokonuje podsumowania wszystkich głosów za i przeciw uchwałom i ogłasza ostateczne wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami.

II. WYBORY RADY NADZORCZEJ

§ 6.

1. Listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej przygotowuje Zarząd Spółdzielni po sprawdzeniu prawidłowości otrzymanych zgłoszeń, listę sporządza się w kolejności alfabetycznej. Sporządzoną w ten sposób listę kandydatów Zarząd Spółdzielni przekazuje komisjom wyborczym poszczególnych części Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Wybory przeprowadzane są przy pomocy kart wyborczych do głosowania.
3. Karta wyborcza zawiera nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej po okazaniu mandatu .
5. Oddany głos jest głosem ważnym jeżeli w karcie wyborczej pozostało nie skreślonych nie więcej niż 16 kandydatów.
6. Za osoby wybrane do Rady Nadzorczej uważa się:
 - 1) Kandydatów, którzy jako reprezentanci poszczególnych Osiedli (jedn. adm. Spółdz.) otrzymali największą liczbę głosów (7 miejsc w Radzie Nadzorczej).
 - 2) Dalszych 9 kandydatów ustala się spośród osób, które otrzymały największą ilość głosów, bez względu na to które Osiedle reprezentują.
7. Komisje Mandatowo-Skrutacyjne działające w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia Członków (oprócz ostatniej części) ustalają liczbę oddanych kart do głosowania, a następnie umieszczają wypełnione karty do głosowania w nieprzeźroczystym opakowaniu, które zostaje zaplombowane i przekazane do przechowania obecnemu na sali notariuszowi. W czasie obrad ostatniej części Walnego Zgromadzenia Członków notariusz przekazuje otrzymane po poprzednich jego częściach opakowania z wypełnionymi kartami do głosowania Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej ostatniej części Walnego Zgromadzenia Członków. Po zakończeniu głosowania przeprowadzonego na ostatniej części Walnego Zgromadzenia Członków, Komisja Mandatowo-Skrutacyjna tego zebrania z udziałem przedstawicieli Komisji Mandatowo-Skrutacyjnych wszystkich odbytych częściowych Walnych Zgromadzeń Członków podlicza liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów.
8. W przypadku gdy identyczna ilość głosów oddana została na większą ilość kandydatów niż określona w statucie wielkość Rady, za wybranego Członka Rady Nadzorczej uważa się osobę legitymującą się wcześniejszym numerem członkowskim a tym samym dłuższym stażem w Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 7.

Uchwała w sprawie odwołania Członka Rady Nadzorczej może być zgłoszona w trybie §16 ust 8 Statutu Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Głosowanie w tej sprawie przeprowadza się podobnie jak przy wyborze przez złożenie kart do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej przy okazaniu mandatu. Treść karty ustala się identyczną dla każdej części Walnego Zgromadzenia Członków. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna ostatniej części Walnego Zgromadzenia Członków przy udziale przedstawicieli Komisji Mandatowo-Skrutacyjnych wszystkich części Walnego Zgromadzenia Członków podlicza liczbę głosów i ogłasza wyniki głosowania.

Dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania Członka Rady Nadzorczej wymagana jest kwalifikowana liczba 2/3 głosów członków biorących udział w głosowaniu.

IV. WYBORY DELEGATÓW DO PONADSPÓLDZIELCZYCH STRUKTUR ORGANIZACYJNYCH

§ 8.

Wybór delegatów na zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawicieli na Zjazd Branżowy przed Kongresem Spółdzielczości musi być dokonany przez Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym.

O możliwości i sposobie zgłaszania kandydatów Zarząd informuje członków poprzez informację w Gazecie „Moja Spółdzielnia”.

Głosowanie w sprawie wyboru delegatów przeprowadza się jak przy wyborze Członków Rady Nadzorczej.

Za osoby uzyskujące mandat delegata uważa się osoby które otrzymały największą ilość głosów.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Inne sprawy dotyczące przebiegu obrad nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga się zgodnie z postanowieniami „Prawa Spółdzielczego” i Statutu Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 10.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia Członków / każdej jego części / sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i sekretarz.

2. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat.

§ 11.

Niniejszy Regulamin Walnego Zgromadzenia Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków – wszystkie jego części Uchwałą Nr 31/2008 w dniach 19, 20, 23, 24, 26, 27, 30 czerwca 2008r. i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.